DOKUMENTY

REGULAMIN

Data wejścia w życie: 30 października 2026.

§ 1. DEFINICJE

- **Usługodawca**: Mateusz Gorczyca, ul. Sienna 20b/10, 80-705 Gdańsk, NIP 6842397567, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), e-mail: kontakt@ostrapaczka.pl, tel. +48 512 662 466 (pn–pt 10–16). Reklamacje i oświadczenia można składać na ten sam adres pocztowy i e-mail.
- **Klient**: osoba, która składa zamówienie na Usługę.
- **Konsument**: Klient będący osobą fizyczną, który zawiera umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta**: Klient będący osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeśli z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego (w szczególności w świetle przedmiotu działalności wpisanego do CEIDG).
- **Usługa**: ostrzenie noży kuchennych wskazanych w zamówieniu wraz z wysyłką do Usługodawcy i z powrotem do Klienta przez Paczkomat.
- **Usługi elektroniczne**: nieodpłatne udostępnienie formularza zamówienia i mapy Paczkomatów na stronie ostrapaczka.pl.
- **Paczkomat**: automat paczkowy InPost.

§ 2. ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamówienie składa się przez formularz na stronie /zamow lub /ostrzenie-nozy-japonskich. Złożenie zamówienia oznacza obowiązek zapłaty.
2. Złożenie zamówienia jest ofertą Klienta. Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania Klientowi e-maila potwierdzającego przyjęcie płatności. E-mail zawiera regulamin w pliku

PDF, w wersji obowiązującej w dniu zamówienia, oraz potwierdzenie żądania z § 9 pkt 3. Jeśli płatność nie zostanie dokonana w ciągu doby od złożenia zamówienia, zamówienie przestaje wiązać.

3. Jeśli z przyczyn losowych (choroba, awaria sprzętu, przerwa w działaniu przewoźnika) Usługodawca nie może wykonać Usługi w terminie z § 5, informuje o tym Klienta przed nadaniem paczki. Klient może wtedy zgodzić się na nowy termin albo odstąpić od umowy i otrzymać zwrot całej wpłaty w ciągu 14 dni.

§ 3. CENY, PŁATNOŚCI I FAKTURY

1. Ceny podane na stronie /cennik są cenami brutto i obejmują ostrzenie wybranej liczby noży oraz wysyłkę w obie strony w gabarycie A. Koszt jednego kodu nadania wynosi 17,71 zł brutto, a w zamówieniu z nożami japońskimi, w którym przesyłki są ubezpieczone do 5000 zł, 19,56 zł brutto. Koszt jest wliczony w cenę. Ma znaczenie tylko przy rozliczeniu z § 9 pkt 3.
2. Płatność następuje z góry, za pośrednictwem Stripe: BLIK lub kartą, także przez Apple Pay lub Google Pay.
3. Na życzenie Klienta Usługodawca wystawia fakturę na dane podane w zamówieniu.
4. Cena za nóż to cena opłaconego progu podzielona przez liczbę noży w tym progu, podana w cenniku w kolumnie „Cena za nóż", osobno dla noży kuchennych i japońskich. Jeśli zamówienie nie obejmuje danego rodzaju noży, stosuje się cenę za nóż z najmniejszego progu tego rodzaju. Według ceny za nóż liczone są dopłaty i zwroty za pojedyncze noże.

§ 4. WYSYŁKA DO USŁUGODAWCY

1. Kod nadania Klient otrzymuje e-mailem od Usługodawcy albo od Furgonetki (Furgonetka sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Warszawie, pośrednik w zamawianiu przesyłek InPost), najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy. Kod jest ważny 30 dni.
2. Klient pakuje noże zgodnie z instrukcją na stronie /jak-zapakowac-noze i nadaje paczkę o wysokości najwyżej 8 cm (gabaryt A).

3. Jeśli kod straci ważność, Usługodawca na prośbę Klienta wyśle nowy kod. Jeśli Klient nie nada paczki w ciągu 60 dni od zawarcia umowy, Usługodawca przypomina o tym e-mailem i wyznacza dodatkowy termin 14 dni. Po jego upływie umowa wygasa, Usługodawca anuluje niewykorzystane kody nadania i zwraca całą wpłatę w ciągu 14 dni.
4. Jeśli Klient nada paczkę większą niż gabaryt A, Usługodawca może obciążyć go dopłatą naliczoną przez przewoźnika. Usługodawca informuje o niej przed zwrotem noży.

§ 5. WYKONANIE USŁUGI

1. Usługodawca wykonuje Usługę i nadaje noże do Paczkomatu wskazanego w zamówieniu w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia paczki. Termin wydłuża się o czas oczekiwania na akceptację i opłacenie wyceny naprawy (pkt 4) lub dopłaty za nadwyżkę noży (§ 6 pkt 2). Zwykle noże wracają do Paczkomatu Klienta w 3 do 5 dni od nadania paczki przez Klienta.
2. Ostrzenie polega na zebraniu warstwy stali z krawędzi. Zmniejszenie szerokości ostrza i drobne zmiany jego profilu są naturalnym skutkiem Usługi, a nie jej wadą.
3. Ostrzenie nie usuwa wad materiałowych noża. Jeśli Usługodawca zauważy pęknięcie, rozwarstwienie lub inną wadę, która grozi uszkodzeniem noża przy ostrzeniu, może nie ostrzyć tego noża i zwrócić go razem z pozostałymi. Klient otrzymuje wtedy zwrot ceny za nóż (§ 3 pkt 4).
4. Naprawy (np. usunięcie wyszczerbień, odtworzenie czubka) nie są objęte ceną. Usługodawca przesyła wycenę naprawy i link do płatności. Naprawa jest wykonywana tylko po zaakceptowaniu i opłaceniu wyceny. Jeśli Klient nie przyjmie wyceny w ciągu 3 dni roboczych, nóż zostaje naostrzony w zakresie możliwym bez naprawy, chyba że Klient napisał w uwagach do zamówienia lub w odpowiedzi na wycenę, że woli zwrot noża bez ostrzenia. Za nóż nieostrzony Klient otrzymuje zwrot ceny za nóż (§ 3 pkt 4).
5. Nieodebrana paczka wraca do Usługodawcy. Ponowna wysyłka odbywa się na koszt Klienta.

§ 6. PRZEDMIOTY NIEPRZYJMOWANE I NADWYŻKA NOŻY

1. Usługodawca nie ostrzy: noży ceramicznych, noży ząbkowanych, noży japońskich jednostronnych, broni w rozumieniu ustawy o broni i amunicji ani przedmiotów niebędących nożami kuchennymi.
2. Noże ponad liczbę opłaconą w zamówieniu Usługodawca ostrzy po opłaceniu dopłaty równej cenie za nóż (§ 3 pkt 4) za każdy z tych noży. Jeśli Klient nie opłaci jej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania linku, noże te wracają nieostrzone.
3. Przedmioty z pkt 1 i nadwyżka noży wracają razem z pozostałymi nożami, bez dodatkowej opłaty, o ile mieszczą się w gabarycie A. Jeśli w paczce nie ma żadnego noża, który Usługodawca może naostrzyć, zwraca on przedmioty i wpłatę pomniejszoną o koszt wysyłki w obie strony.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Jeśli szkoda powstała lub zwiększyła się dlatego, że Klient zapakował noże niezgodnie z instrukcją z § 4 pkt 2, odszkodowanie zmniejsza się odpowiednio do stopnia przyczynienia się Klienta (art. 362 Kodeksu cywilnego).
2. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za utratę, ubytek lub uszkodzenie noży od nadania paczki przez Klienta do jej doręczenia do Paczkomatu Klienta, także gdy szkodę spowodował przewoźnik. Reklamację u przewoźnika zgłasza Usługodawca. Klient przekazuje na prośbę Usługodawcy informacje i zdjęcia potrzebne do tej reklamacji, a jej wynik nie ogranicza roszczeń Konsumenta wobec Usługodawcy.
3. Wobec Klienta, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta: odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona, a łączna odpowiedzialność z tytułu umowy jest ograniczona do ceny zapłaconej za zamówienie i nie obejmuje utraconych korzyści. Za szkody w transporcie Usługodawca odpowiada wobec takiego Klienta do wysokości odszkodowania uzyskanego od przewoźnika. Ograniczenia z tego punktu nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.
4. Postanowienia regulaminu nie ograniczają praw, które Konsumentowi i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługują z mocy prawa.

§ 8. REKLAMACJE

1. Reklamację można zgłosić e-mailem na adres kontakt@ostrapaczka.pl. Warto podać numer zamówienia, opis problemu i zdjęcie noża.
2. Usługodawca odpowiada na reklamację e-mailem w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Jeśli Konsument nie otrzyma odpowiedzi w tym terminie, reklamację uważa się za uznaną. Jeśli reklamacja nie zostanie uwzględniona, odpowiedź zawiera oświadczenie, czy Usługodawca zgadza się na pozasądowe rozwiązanie sporu.
3. Usługodawca odpowiada wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za wady Usługi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady dzieła (art. 638 w związku z art. 556 i następnymi). Konsument może żądać ponownego naostrzenia lub naprawy, obniżenia ceny albo, gdy wada jest istotna, odstąpić od umowy.
4. Wadą Usługi nie jest utrata ostrości w toku normalnego używania ani uszkodzenie noża po odbiorze (np. przy krojeniu na szkle lub kamieniu, myciu w zmywarce).

§ 9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny. Wystarczy jednoznaczne oświadczenie wysłane e-mailem na adres kontakt@ostrapaczka.pl, pocztą na adres ul. Sienna 20b/10, 80-705 Gdańsk albo przez formularz odstąpienia na stronie. Można skorzystać ze wzoru formularza poniżej, ale nie jest to obowiązkowe. Usługodawca niezwłocznie potwierdza e-mailem otrzymanie oświadczenia. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Usługodawca zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą płatności, której użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inną. Klient nie ponosi opłat związanych ze zwrotem.
3. Zaznaczając w formularzu zamówienia odpowiednie pole, Klient wyraźnie żąda rozpoczęcia Usługi przed upływem terminu na odstąpienie. Jeśli po takim żądaniu Klient odstąpi od umowy po rozpoczęciu Usługi, płaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do ceny: koszt kodu nadania z § 3 pkt 1 za każdy wygenerowany kod oraz kwotę równą cenie za nóż (§ 3 pkt 4) pomniejszonej o udział wysyłki (dwukrotność kosztu kodu nadania z § 3 pkt 1 podzielona przez liczbę noży w

opłaconym progu) za każdy naostrzony nóż, łącznie nie więcej niż cena zamówienia. Jeśli noże były już u Usługodawcy, odsyła je on do Paczkomatu Klienta na swój koszt.

4. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu Usługi, czyli po naostrzeniu noży i nadaniu ich do Klienta (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Mateusz Gorczyca, ul. Sienna 20b/10, 80-705 Gdańsk, kontakt@ostrapaczka.pl
Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*): ostrzenie noży, zamówienie nr ...
Data zawarcia umowy(*) ...
Imię i nazwisko konsumenta(-ów) ...
Adres konsumenta(-ów) ...
Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) ...
Data ...
(*) Niepotrzebne skreślić.

§ 10. USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługi elektroniczne. Umowa o te usługi zostaje zawarta z chwilą otwarcia strony i rozwiązuje się z chwilą jej opuszczenia lub wysłania formularza.
2. Wymagania techniczne: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka z obsługą JavaScript i aktywny adres e-mail.
3. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
4. Reklamacje dotyczące Usług elektronicznych można składać e-mailem na adres kontakt@ostrapaczka.pl. Usługodawca rozpatruje je w ciągu 14 dni.

§ 11. DANE OSOBOWE

Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje polityka prywatności.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do umów stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony, którą zapewniają mu przepisy kraju jego zwykłego pobytu.
2. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, np. z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo stałego polubownego sądu konsumenckiego przy wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej. Informacje są dostępne na stronie prawakonsumenta.uokik.gov.pl.
3. Usługodawca może zmienić regulamin z ważnej przyczyny, np. zmiany przepisów, cennika, przewoźnika lub zakresu Usługi. Nowa wersja obowiązuje od daty podanej na tej stronie i nie dotyczy umów zawartych wcześniej.
4. Spory z Klientem, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
5. Regulamin można pobrać w pliku PDF i zapisać. Wszystkie wersje regulaminu są w archiwum.